

STANOVY

Asociace trenérů a konzultantů managementu, z. s.

Část I.

Základní ustanovení

Článek 1.

Postavení a působnost Asociace

1. **Asociace trenérů a konzultantů managementu, z. s.** (dále též: **Asociace** nebo **ATKM**) je nezávislou a zájmovou organizací - **spolkem podle zákona č. 89 / 2012 Sb.** v platném znění.

2. Asociace je z tohoto titulu samostatnou **právníkou osobou**. IČ 66545587.

3. **Sídlem** Asociace je: Jungmannova 41, 612 00 Brno, ČR. **Působí** v celé České republice.

4. **Asociace se profiluje jako komora profesionálních trenérů, konzultantů a manažerů.** Managementem se rozumí osoby nebo skupiny osob, které vedou a řídí jakékoliv činnosti, při kterých se využívají zdroje k přeměně na výstupy.

5. Asociace sdružuje

5.1 fyzické osoby, které splňují **požadavky** na kvalifikovaný výkon trenérské a konzultační profese, nebo se na ni připravují

5.2 právnické osoby, naplňující **poslání a cíle** Asociace dle článku 2.

5.3 Asociace **vytváří, uplatňuje a rozvíjí** ke splnění svého poslání (článek 2.) potřebné předpoklady či aktivity: organizační a informační; prezentační a publikační; odborné; finanční a materiální; personální (včetně průpravy – školení a výcviku členů i dalších zájemců) – podle obecně závazných národních, vlastních, případně mezinárodních předpisů a pravidel.

6. **Bližší ustanovení** jsou obsažena dále ve stanovách a mohou být zakotvena v organizačním řádu a v dalších vnitřních normách Asociace.

Článek 2.

Poslání a cíle působení Asociace

1. Posláním Asociace je

1.1 **sdružovat** školitele / lektory, trenéry, kouče, konzultanty, manažery a organizace činné v oblastech rozvoje zaměstnanců, především v oblasti **řízení a organizačního chování** podnikatelských i ostatních subjektů (správních orgánů a institucí, úřadů, a/nebo organizací neziskového charakteru); nebo organizace, uvědomující si vliv a význam efektivního rozvoje zaměstnanců pro úspěch jejich činnosti

- 1.2 **pomáhat** uplatnění, rozvoji i využívání kvalifikovaného působení profesí,
- 1.3 **přispívat** k uplatňování a růstu kvality i reálných přínosů z činnosti trenérů a konzultantů managementu
- 1.4 **formovat a prosazovat** etiku a pravidla / postupy při nabízení i poskytování a využívání takových služeb
- 1.5 **vytvářet** podmínky pro profesní i osobní rozvoj – růst odborné úrovně trenérů a konzultantů managementu ve všech adekvátních oblastech i vazbách. A to jak u členů, tak ostatních osob činných v daných profesích
- 1.6 **iniciovat a pomáhat** uplatňování i prosazování **teorie a praxe moderního řízení a vzdělávání**, odpovídajících odborným, společenským i etickým požadavkům a sociálním potřebám úspěšného vývoje ekonomiky i společnosti v ČR
- 1.7 efektivně **prezentovat a propagovat** profese trenérů a konzultantů i pozitivní výstupy a zkušenosti z jejich působení.

2. Cíli působení Asociace jsou

- 2.1 **dosáhnout** postavení a uznání i využívání (poptávky) profesí trenéra a konzultanta managementu – na úrovni srovnatelné s jinými rozvinutými zeměmi v rámci Evropské unie (**být** národním sdružením, ale v rámci evropských struktur i aktivit); **totéž** u Asociace – jako národní reprezentace uvedených profesí
- 2.2 **dosáhnout** efektivní **prezentace i reprezentace** svých členů a jejich činnosti uvnitř ČR i navenek – v mezinárodních strukturách i aktivitách, programech a projektech takových služeb i jejich podpor a rozvoje; **včetně** výměny zkušeností, šíření odborných znalostí a informací / metod, rovněž formou kooperací aj.
- 2.3 vhodně **hájit, prosazovat i uspokojovat** oprávněné zájmy i potřeby svých členů jako významné i žádané pomoci a podpory managementu / standardní součásti tržního i společenského prostředí
- 2.4 **přispět** k uplatnění a rozvoji zde uvedených profesí především v oblastech, které podmiňují úspěšné podnikání nebo s ním souvisejí – přímo řeší jeho problémy či potřeby celoživotním vzděláváním; **stejně** tak vůči státní správě i samosprávě a jejich orgánům i jiným organizacím (tzv. neziskovému sektoru)
- 2.5 **dosáhnout** stálé a účinné součinnosti i vzájemné informovanosti a podpory se zaměstnavatelskými – manažerskými a dalšími sdruženími (tzv. přirozenými partnery), ve vztazích k malému a střednímu podnikání zejména **být** jejich významným / neopominutelným a uznávaným partnerem
- 2.6 **totéž** ve vztazích s příslušnými státními orgány i nevládními institucemi při přípravě a zavádění opatření, týkajících se využívání i rozvoje profesního působení trenérů a konzultantů managementu
- 2.7 **garantovat** svým partnerům i všem ostatním subjektům vysokou profesionální úroveň a etické chování svých členů
- 2.8 **vytvořit a dále rozvíjet** informační systém pro efektivní působení Asociace a jejich členů (vůči nim i navenek, jí poskytované služby členům i jejich rozvoj a poradenství pro ně)
- 2.9 **prosadit / podporovat a usměrňovat** (koordinovat) publikační a prezentační činnost členů Asociace.

3. **Poptávky a jiné komerčně využitelné informace** jsou v ATKM zveřejňovány obvyklou informační cestou, případně jiným vhodným způsobem – aby byly dostupné všem členům Asociace nebo těm, kteří působí v dané oblasti (je to o nich Asociaci známo). Do té doby nemohou být tyto využity členy nebo spolupracovníky volených / kolektivních, poradních, pracovních nebo zájmových orgánů a součástí Asociace.

Část II.

Členství v Asociaci

Článek 3.

Základní podmínky pro vznik členství

1. **Členem Asociace může být** každá fyzická osoba, která **vykonává profesi trenéra nebo / a konzultanta** – pokud **splňuje požadavky kladené** na kvalifikovaný výkon uvedené profese (připravuje se na ni), případně **splňuje jiné podmínky** členství v ATKM dané jejími stanovami i obecně závaznými předpisy.
2. **Členy se mohou stát** i další osoby, které se zasloužily o rozvoj a zvyšování úrovně i výkonnosti managementu nebo takové působení podporují. A to především formami vzdělávání / tréninku a konzultačními aktivitami.
3. Členy se mohou stát také právnické osoby, podporující poslání a cíle Asociace. Členství je realizováno prostřednictvím jejich zaměstnanců na aktivitách Asociace.

Článek 4.

Formy a podmínky členství, zánik členství

1. Formami členství v ATKM jsou

- 1.1 zakládající člen
- 1.2 řádný člen
- 1.3 přidružený člen
- 1.4 čestný člen.

2. Podmínky pro jednotlivé formy členství a postavení členů v ATKM

2.1 Zakládajícím členem je trenér a / nebo konzultant managementu, účastník:

2.1.1 **projektu** „Trénink trenérů managementu“, který na základě zpracování písemné práce splnil podmínky pro udělení certifikátu IPD (Institute for Personnel and Development)

2.1.2 nebo **programu** „Training of Management Trainers“; písemnou formou nebo podpisem zakladatelské listiny **projevil zájem o členství** v Asociaci a **zaplatil** členský příspěvek.

2.2 **Řádným členem** se stane fyzická osoba, která **splňuje odborné a kvalifikační požadavky**; **akceptuje kodex** člena Asociace a **zaplatí** členský příspěvek nebo **právnická osoba**, která **podporuje poslání a cíle** Asociace a **zaplatí** členský příspěvek.

2.3 **Přidruženým členem** může být osoba, která **sympatizuje** s Asociací a jejím působením nebo tyto **podporuje**. Avšak z vážných důvodů nemůže nebo nechce **plnit všechny členské povinnosti** (zejména nesplňuje odborné / kvalifikační požadavky na řádné členství a na profesní růst, případně nevykonává / nebude

vykonávat přímo profesi trenéra a konzultanta managementu aj.). Přijetí člena v této formě schvává Rada ATKM. Tato forma členství však nemůže nahradit certifikaci – ad 2.1, případně řádné členství – ad 2.2.

2.4 **Čestným členem** se může stát fyzická i právnická osoba, která se **významnou měrou** zasloužila o rozvoj managementu a / nebo o rozvoj a společenské uznání či podporu profese trenéra a / nebo konzultanta managementu. Udělení tohoto titulu navrhuje Rada ATKM a schvaluje většinou hlasů z přítomných **konference členů**. Čestný člen **neplatí** členské příspěvky.

2.5 **Změna formy členství** může být provedena Radou ATKM na základě

2.5.1 **písemného požadavku člena** na určitou formu členství – se zdůvodněním

2.5.2 **nesplněním / neprokázáním** kvalifikačních či jiných podstatných požadavků na určitou formu členství.

3. Členství v Asociaci zaniká

3.1 **písemným oznámením člena**, doručeným Radě ATKM

3.2 **u fyzické osoby** jejím úmrtím, **u právnické osoby** vstupem do likvidace

3.3 **vyškrtnutím** ze seznamu členů Asociace na základě rozhodnutí konference pro: prokázané **hrubé** nebo **opětovné porušení stanov / členských povinností** či **poškození oprávněných zájmů ATKM**

3.4 **v důsledku neplnění základních členských povinností** (například neplacením členských příspěvků atp.). Před zánikem členství z tohoto důvodu musí být člen na vzniklou situaci prokazatelně upozorněn.

3.5 **V případě ukončení členství** v Asociaci jakoukoliv formou nemá daný člen nárok na kompenzaci vložených členských příspěvků; zaniká i jeho právo na případný podíl na majetku ATKM.

4. Ostatní členské záležitosti a jednání o nich mohou v Asociaci upravit **jednací řád** nebo / a **organizační řád**.

Článek 5.

Práva a povinnosti členů Asociace; členské příspěvky

1. Práva členů Asociace

1.1 **Zakládající člen** je oprávněn zejména

1.1.1 **volit** a **být volen** do orgánů ATKM

1.1.2 **účastnit se** činnosti Asociace, jejích územních či organizačních / odborných součástí a programů i akcí

1.1.3 **získávat** publikace a jiné tisky vydávané Asociací za členské ceny

1.1.4 **předkládat** orgánům a součastem Asociace náměty a návrhy i připomínky, týkající se odborných aktivit v rámci jejího působení i fungování

1.1.5 **navrhovat** kandidáty na členství v Asociaci

1.1.6 **využívat** v rámci svého předmětu činnosti zkušeností, poznatků, metod, informací, písemných materiálů / podkladů i jiných možností z působení ATKM

1.1.7 **hlasovat** na konferenci členů Asociace

1.1.8 **být přizván** ke všem jednáním, která se týkají jeho činnosti v Asociaci.

1.2 **Řádný člen** má stejná práva jako člen zakládající (ad 1.1 výše).

1.3 Přidružený člen je oprávněn zejména

1.3.1 **účastnit se** činnosti Asociace, jejích územních a odborných součástí i akcí

1.3.2 **získávat** publikace a jiné tisky vydávané jí – za členské ceny

1.3.3 **předkládat** součastem a orgánům Asociace náměty a návrhy i připomínky, týkající se odborných aktivit v rámci jejího působení i fungování

1.3.4 **využívat** v rámci svého předmětu činnosti zkušeností, poznatků, metod, informací, písemných materiálů / podkladů i jiných možností z působení ATKM

1.3.5 **účastnit se** jednání konference členů Asociace

1.3.6 **být přizván** ke všem jednáním, týkajícím se jeho činnosti v Asociaci.

2. Povinnosti členů Asociace:

Každý člen je **povinen**

2.1 **dodržovat** stanovy Asociace i další její zásadní dokumenty (vnitřní normy) – etický kodex aj., k čemuž se v přihlášce do Asociace **dobrovolně zavázal**

2.2 **řídit se** rozhodnutími příslušných orgánů ATKM přijatými v souladu s jejich působností (pravomocemi)

2.3 **iniciativně a aktivně** – podle svých potřeb, schopností a možností – **se podílet** na aktivitách Asociace a jejích součástí

2.4 **čestně a svědomitě plnit** úkoly, vyplývající z funkcí, kterými ho Asociace pověřila a které v ní přijal

2.5 **vystupovat** v souladu s posláním Asociace; **hájit a prosazovat** její oprávněné zájmy i dobré jméno; **chránit a rozmnožovat** majetek ATKM

2.6 **uhradit** vždy a ve stanovené lhůtě i výši členské příspěvky nebo jiné poplatky

2.7 **dodržovat** pravidla přijatá pro úspěšný výkon jednotlivých funkcí a činností Asociace i průběh jejích akcí či poskytovaných služeb; **oznamovat** orgánům (kanceláři) Asociace všechny údaje a jejich změny, týkající se členských záležitostí i Asociací založených databází a provozovaných informačních systémů / nástrojů.

3. Při **dočasném neplnění povinností člena**, může Rada ATKM v odůvodněných případech rozhodnout o **přerušeni** nebo **pozastavení členství** v Asociaci; maximálně však na dobu jednoho roku.

4. Členské příspěvky

4.1 Členské příspěvky jsou **stanoveny** podle jednotlivých forem členství.

4.2 Konkrétní výši členských příspěvků vždy navrhuje Rada ATKM a schvaluje pro následující období konference členů.

4.3 **Členský příspěvek hradí** členové na kalendářní rok. Musí být uhrazen vždy do 31. března běžného roku – jinak člen, který je v prodlení s jeho úhradou, ztrácí členské výhody – až do termínu vyrovnání tohoto závazku;

Část III.

Organizační a územní schéma Asociace; struktura a působnost orgánů

Článek 6.

Zásady pro organizační / územní výstavbu a subjektivitu v Asociaci

1. Asociace může vytvářet

1.1 své **vnitřní organizační jednotky (pobočky)** v regionech se zvlášť písemně pověřenými **regionálními zástupci** a / nebo komise, odborné orgány a sekce (například: rada expertů („starších“), sekce reprezentantů - regionálních zástupců, certifikační orgán, skupiny / týmy pro: řešení aktuálních záležitostí - projekty / programy apod.).

1.2 další subjekty k zajištění svých aktivit / poslání a cílů (společnosti, nadace, družstva apod.), a to i na komerčním základě nebo být jejich členem / mít v nich majetkovou účast – v souladu s obecně závaznými předpisy.

Článek 8.

Orgány Asociace

1. Orgány Asociace jsou

1.1 konference členů

1.2 rada ATKM

1.3 revizní komise

1.4 prezident a viceprezident.

2. **Způsob jednání a rozhodování** konference členů i volených / kolektivních orgánů (ad 1.1 – 1.4) Asociace může blíže upravit **jednací řád**; volby / ustavování volených orgánů pak **volební řád** – v souladu s těmito stanovami (zásadami v nich dále zakotvenými – v části V.).

Článek 9.

Konference členů

1. Je **vrcholným orgánem** Asociace. Má dvojí charakter: **volební** konference (jedenkrát za dva roky) a **výroční** konference (v roce, kdy nejsou voleny kolektivní orgány Asociace). Působnost obou konferencí je však totožná – kromě voleb.

2. **Volební** konference členů volí na dva roky (funkční období - v jeho závěru) volené / kolektivní orgány Asociace.

3. I **po uplynutí funkčního období** však zůstávají tyto orgány ve svých funkcích, dokud není svoláno následné jednání konference členů a ta nezvolí orgány nové.

4. **Konferenci svolává a připravuje** Rada ATKM. Konference členů **rozhoduje** / usnáší se nadpolovičním počtem hlasů z přítomných – při řádném (prokazatelném) pozvání členů nejméně 15 dnů předem. Hlasování se provádí aklamací.

5. **Pokud při zahájení konference** není přítomna alespoň polovina všech členů Asociace (i když byli všichni řádně a včas pozváni – viz ad 4. výše), jednání je přerušeno na půl hodiny. Poté jednání pokračuje – bez ohledu na počet přítomných členů.

6. **Mimořádně** je Rada povinna svolat a připravit konferenci na požadavky:

6.1 alespoň 2 / 3 členů Rady ATKM

6.2 nebo 1 / 3 členů Asociace

6.4 nebo Revizní komise Asociace

nejpozději do 4 týdnů od vznesení takového požadavku.

7. Konference **projednává a rozhoduje všechny podstatné záležitosti** Asociace, vyplývající z obecně závazných předpisů i ze stanov ATKM a návazných zásadních dokumentů (vnitřních organizačních / řídicích norem Asociace).

Zejména projednává a schvaluje

7.1 **programové dokumenty** (strategie, vize aj.) a **plány** celé Asociace i **zprávy o jejich plnění** (o činnosti) – o stavu Asociace a jejím rozvoji / směřování v souladu s jejím posláním a cíli

7.2 **zásadní dokumenty: stanovy** Asociace a změny v nich; **etický kodex; podmínky a postup** při certifikacích i k formám členství; **řády** – jednací, volební; **pravidla** – pro hospodaření aj.; případně jiné vnitřní normy

7.3 **výši členských příspěvků; zásady** pro rozpočty Asociace i příspěvkový režim

7.4 souhrnné **kontrolní a revizní zprávy; zprávy** / informace o certifikaci; **zprávy o hospodaření**

7.5 **volí a odvolává** volené / kolektivní orgány

7.6 **ustavuje** své odborné a pracovní skupiny / týmy

7.7 **zásady pro vnitřní organizační uspořádání** ATKM – pro organizační řád

7.8 **zánik** Asociace a naložení s jejím majetkem (2 / 3 většinou hlasů z přítomných).

8. **Změny stanov** a jiných zásadních dokumentů Asociace mohou být provedeny též **způsobem souhlasu** s nimi formou tzv. **per rollam** – v počtu odpovídajícím hlasování / rozhodování konference členů.

Článek 10.

Rada ATKM

1. Je vrcholným **řídicím** (rozhodovacím a koordinačním) **orgánem** Asociace **v období mezi jednáními konference**. Její funkční období je **dvouleté**.

2. **Má 3 až 7 členů** (lichý počet), včetně prezidenta, kterého ze svého středu volí. **Přizvanými** na jednání Rady jsou zástupci (předsedové) organizačních / územních součástí ATKM, výkonný ředitel a členové revizní komise. Ti mají na jednáních Rady poradní hlasy.

3. **Schází se** nejméně 6 x do roka; její jednání svolává, připravuje a řídí prezident.

3.1 **V naléhavých případech nebo na žádost** alespoň 1 / 3 členů je prezident povinen svolat Radu i mimo plánovaná jednání (program). Jednání Rady ATKM může probíhat formou on line konference.

3.2 **V obdobích mezi jednáními Rady** řeší neodkladné záležitosti Asociace prezident s viceprezidentem a s výkonným ředitelem (pokud je tento ustanoven). Následně pak informuje Radu o takto přijatých opatřeních.

4. Rada připravuje, projednává a přijímá všechna **potřebná rozhodnutí a další opatření** k zabezpečení činností i rozvoje Asociace v období mezi konferencemi v rámci naplňování jejího poslání a usnesení konferencí, případně jim tato navrhuje k projednání a schválení. Za tímto účelem může **Rada zejména**

4.1 **stanovit** v organizačním řádu (případně i mimo něj) rozsah působnosti / pravomocí a odpovědnosti – v souladu se stanovami a dalšími zásadními dokumenty / vnitřními normami či zásadami - v rámci Asociace

4.1.1 **prezidenta**

4.1.2 **výkonného ředitele** (pokud je ustanoven) – jako představitele kanceláře Asociace dovnitř i navenek, odpovědného za její řízení a výkon činností **ve vymezených mu oblastech** – včetně zastupování Asociace a podepisování za ni

4.1.3 dalších výkonných útvarů / pracovníků Asociace; projednává výsledky práce kanceláře

4.2 **přijímá opatření** k realizaci usnesení konferencí – programů a plánů činnosti celé Asociace i svých, včetně jejich finančního a materiálního krytí (v ročních plánech, rozpočtech a v jiných dokumentech); **předkládá** o tom konferencím odpovídající zprávy – s návrhy na usnesení

4.3 **volí** (a odvolává) ze svých řad **prezidenta a viceprezidenta**; **ustanovuje** (a odvolává) **výkonného ředitele** (ten není členem Rady)

4.4 může **provádět kooptaci** do Rady během funkčního období – pokud počet jejích členů klesne (by klesl) pod 3

4.5 **svolává a připravuje** konference členů

4.6 **projednává** pověření jednotlivých svých členů odpovědností za řízení vymezených oblastí působení Asociace i Rady; **rovněž** smlouvy a dohody s právními důsledky pro Asociaci

4.7 **plní: působnost zaměstnavatele** (práva a povinnosti) – podle obecně závazných právních předpisů; rovněž **informační funkci** – vůči členské základně i navenek Asociace

4.8 **může ustavovat** své stálé či dočasné poradní a pracovní orgány / týmy a **zřizovat** právnické osoby podnikatelského či jiného charakteru (nadace, obecně prospěšné společnosti aj.), případně **rozhodovat** o majetkovém podílu ATKM a působení v nich (projednává také jejich činnost i výsledky – obvykle jedenkrát za půl roku)

4.9 **rozhoduje** o členství a v členských záležitostech

4.10 **zřizuje** organizační / územní součásti (jednotky) Asociace a vymezuje jim pravomoci

4.11 **řeší** spolupráci Asociace s jinými subjekty uvnitř ČR i v zahraničí, včetně delegování zástupců ATKM do nich a na různá jednání z rámce působnosti Asociace.

Článek 11.

Revizní komise

1. **Je nezávislým revizním a kontrolním orgánem** Asociace – podle obecně závazných předpisů (event. vnitřních norem ATKM) v hospodářských a dalších záležitostech Asociace i jejích členů (v členských záležitostech).
2. **Má 3 členy; volí z nich svého předsedu.** Ten organizuje a řídí její činnost i jednání; má právo se účastnit jednání příslušných orgánů v rámci Asociace – s hlasem poradním. Předseda je zván vždy na jednání Rady ATKM.
3. Komise **jedná nejméně 4 x do roka**; bližší ustanovení může obsahovat její jednací řád nebo statut.
4. Příslušné **orgány ATKM jsou povinny** této komisi poskytovat jí požadované podklady i součinnost.
5. **Své zprávy i vlastní zjištění** (v rámci: revizí hospodaření, kontrol dodržování stanov a dalších vnitřních norem Asociace, plnění usnesení konferencí, řešení členských záležitostí aj.) – spolu návrhy odpovídajících opatření – **předkládá: průběžně** Radě a **souhrnně** vždy konferencím (včetně svých stanovisek k podáním a stížnostem členů a zaměstnanců Asociace i osob nebo orgánů a organizací vně – v záležitostech, které patří do působnosti ATKM
6. **Při zjištěném porušení:** Obecně závazných předpisů, stanov či dalších vnitřních norem Asociace má komise **právo pozastavit** účinnost příslušného rozhodnutí a předat danou záležitost (se svým stanoviskem a návrhem opatření) Radě ATKM. Ta rozhodne s konečnou platností – v souladu s odpovídajícími ustanoveními příslušného předpisu / normy.
8. **Při nečinnosti Rady** vůči oprávněnému požadavku na svolání mimořádné konference, je komise oprávněna tuto svolat sama (viz článek 9., bod 6.).

Článek 12.

Prezident a viceprezident, výkonný ředitel Asociace

1. **Prezident je statutárním orgánem Asociace** – s právem jednat a podepisovat za ni ve všech záležitostech. Prezidenta volí ze svého středu Rada Asociace.
2. **Prezident zejména**
 - 2.1 **připravuje a řídí** jednání Rady, **předkládá** konferenci členů příslušné zprávy
 - 2.2 spolu s viceprezidentem a výkonným ředitelem Asociace (pokud je ustanoven) **řeší** nezbytné záležitosti mezi jednáními Rady a informuje ji následně o tom
 - 2.3 **podepisuje** smlouvy a dohody – s právními důsledky pro Asociaci
 - 2.4 **zastupuje a reprezentuje** Asociaci navenek
 - 2.5 po projednání v Radě **jmenuje:** předsedy / mluvčí poradních a pracovních orgánů / týmů Rady a jejich členy, rovněž regionální zástupce ATKM; **stejně tak pověřuje** řízením a organizováním jednotlivých oblastí působnosti Asociace členy Rady, případně další členy ATKM.

3. Prezidenta **zastupuje** (v případě nepřítomnosti nebo z jeho pověření) v plném rozsahu jeho působnosti **viceprezident** a pomáhá mu ve výkonu funkce. Viceprezidenta volí (a odvolává) ze svých členů Rada ATKM.

4. **Výkonného ředitele** ustavuje a odvolává Rada, jíž je z výkonu této funkce odpovědný. Je vždy přizván na jednání Rady.

Výkonný ředitel

4.1 je zaměstnancem Asociace

4.2 **zřizuje** v sídle Asociace její kancelář a odpovídá Radě za fungování této

4.3 **spravuje majetek** Asociace

4.4 **zastupuje** Asociaci v záležitostech jemu svěřené působnosti (pravomocí a odpovědností), případně i v dalších – podle plné moci udělené mu Radou (nebo trvale mu delegovaných pravomocí)

4.5 **je odpovědný** za komunikaci s organizačními / územními součástmi (jednotkami) Asociace i s jejími poradními a pracovními orgány, rovněž se členy (členskou základnou).

Část IV.

Zásady pro hospodaření Asociace

Článek 13.

Zdroje a majetek ATKM a hospodaření s nimi

1. **Asociace** hradí své náklady z vlastních zdrojů – **hospodaří s majetkem**, který tvoří hmotný majetek a finanční prostředky (zdroje) získané z

1.1 **členských příspěvků**

1.2 **příjmů** z vlastních aktivit **nepodnikatelských** (akce, práce, služby, informační činnost) i **komerčního charakteru** (jako vedlejší formy působení ATKM), darů a sponzorských příspěvků, event. úvěrů, dotací (i ze zahraničí), subvencí, účelově vázaných či poskytnutých prostředků, grantů, pilotních a dalších projektů)

2. **Hospodaření Asociace** s jejím majetkem a jeho evidence (účetování o něm) i ochrana a zhodnocování se děje podle

2.1 obecně závazných **právních předpisů**

2.2 **pravidel** schválených konferencí členů (vnitřních norem Asociace)

2.3 **finančních rozpočtů** – podle zásad projednaných a schválených konferencemi členů; jejich **plnění** – spolu s účelností vynakládaných prostředků – kontroluje Revizní komise (zprávy o hospodaření Asociace projednávají a schvalují ročně konference členů)

2.4 **roční rozpočty** schvaluje Rada; ta má právo také v nich provádět dílčí změny – podle vývoje příjmů a výdajů i aktivit Asociace (případně podle směrnic a pokynů schválených konferencemi členů)

2.5 organizační / územní jednotky Asociace **hospodaří** v rozsahu daném „Zásadami o rozpočtu a hospodaření ATKM“ (případně podle dalších směrnic a pokynů či usnesení, schválených konferencemi členů).

3. Za řádné hospodaření Asociace, vedení příslušné evidence / účetnictví, dodržování rozpočtů a plnění daňových a dalších zákonných povinností **odpovídá** výkonný ředitel. Pokud není ustanoven, pak **prezident**.

Článek 14.

Nakládání s majetkem Asociace

1. Majetek / zdroje Asociace využívají a zhodnocují

1.1 Asociace jako **celek** – prostřednictvím svých orgánů, především Rady a výkonného ředitele / kanceláře ATKM

1.2 **organizační / územní jednotky** – jejich orgány a zástupci.

2. **V případech**, že Asociace provádí také **podnikatelskou** (komerční) **činnost**, řídí se přitom obecně závaznými právními předpisy (zákon o živnostenském podnikání / živnostenský zákon, obchodní zákoník, zákony o daních a pojištění atd.).

3. **Při zániku Asociace** rozhoduje o naložení s jejím majetkem konference členů.

Preferuje přitom převedení majetku

3.1 právně samostatným organizačním / územním jednotkám ATKM

3.2 pro účely podpor řízení a vzdělávání managementu

3.3 na obecně prospěšné účely.

4. **Asociace nepřebírá** – bez předchozího písemného souhlasu – **na sebe žádné závazky a odpovědnost** z vlastního podnikání.

Část V.

Společná a závěrečná ustanovení

Článek 15.

Volby orgánů Asociace – zásady

1. **Volby volených / kolektivních orgánů** Asociace **připravují** dosavadní orgány - na závěr svého funkčního období. A to na základě **zhodnocení** činnosti příslušného orgánu a jeho členů (jmenovitě i adresně), rovněž úvah o žádoucím složení (kandidátce) nových orgánů, tj. dodržení zásady kontinuity jejich činnosti v pozitivním směru, ale také nezbytné obměny a efektivnosti dalšího jejich působení.

2. **Volby** samé **jsou prováděny tajným způsobem**. Konference členů, Rada ATKM či další součásti (organizační / územní jednotky, komise atd.) však mohou rozhodnout po zahájení svého jednání o hlasování / **volbách veřejných**. A to buď jednotlivě – po jednotlivých navrhovaných osobách, nebo najednou – o celé kandidátce.

3. **Volby připravují a jejich průběh** pak při jednání orgánů **řídí** příslušné volební komise, případně daný orgán sám (Rada, komise).

4. **Každý člen voleného orgánu je také odvolatelný.**

- 4.1 O odvolání rozhoduje – na odůvodněný návrh – ten orgán, který jej (je) zvolil, případně daný orgán sám – v případech, kdy
- 4.1.1 je možné či přímo nutné zrušit členství v Asociaci nebo toto skončilo z jiného důvodu
- 4.1.2 je vznesen odůvodněný požadavek nejméně 1 / 3 členů daného orgánu (organizační / územní jednotky)
- 4.1.3 je prokazatelná déletrvající nečinnost v příslušném orgánu - na plnění jeho úkolů.
- 4.2 Odvolání příslušný orgán vždy projedná se členem, jehož se toto týká. Může si k tomu vyžádat i účast nebo stanovisko Revizní komise.

5. **Institut kooptace** slouží k zabezpečení činnosti volených orgánů Asociace a jejich součástí po celé funkční období

5.1 počet kooptovaných členů během tohoto období může činit až 1 / 3 z celkového počtu členů daného orgánu

5.2 o kooptaci rozhoduje příslušný orgán samostatně.

6. **Postup** při přípravě a provádění voleb i kooptace mohou blíže upravit **volební řád a jednací řád** Asociace, přijaté v souladu se stanovami a využitelné přímo také v jejích organizačních / územních jednotkách.

Článek 16.

Rozhodování volených / kolektivních orgánů Asociace – zásady

1. Volené (kolektivní) orgány **rozhodují usneseními**.

2. **Pro platnost usnesení** (voleb) platí **základní zásada** přítomnosti nadpoloviční většiny členů (pověřených zástupců) daného orgánu (tzv. usnášení schopné kvórum) i nadpoloviční většiny pro přijímané usnesení (volbu).

3. **V případech nedostatečné přítomnosti** (ad 2. výše – výjimka u konference členů, viz k tomu článek 9., ustanovení pod bodem 5.) jsou usnesení (volby) platné, hlasovala – li pro ně nadpoloviční většina **reálně přítomných** v daném okamžiku – pokud byli všichni řádně předem pozváni (alespoň 15 dnů před jednáními) nebo se daného jednání na jeho počátku zúčastnili (není – li v jednacím řádu či ve volebním řádu uvedeno jinak).

4. **O zániku Asociace** nebo její organizační / územní jednotky je nutné k takovému rozhodnutí souhlas minimálně 2 / 3 přítomných.

4.1 Jinak platí obecně závazné právní předpisy o zániku / likvidaci organizace.

4.2 V případě prokázané **nemožnosti** svolat k takovému rozhodnutí konferenci členů, rozhoduje o zániku Asociace i o naložení s jejím majetkem Rada ATKM.

4.3 **O způsobu ukončení činnosti organizační / územní jednotky** Asociace, (včetně vypořádání jejího majetku a závazků), která své působení sama neukončí a rozpadne se nebo přestane vyvíjet činnost, případně neplní po dobu delší než 1 rok stanovy Asociace, rozhodne na návrh příslušného orgánu či ze své iniciativy Rada ATKM.

5. **Při rozhodování Rady ATKM** - rovnosti hlasů pro i proti přijímanému usnesení je rozhodující hlas prezidenta Asociace. Při nedostatečné přítomnosti jejích členů,

nezbytné pro rozhodování (ad 2. výše) lze dosáhnout přijetí potřebného usnesení Rady i způsobem tzv. **per rollam** - u členů Rady na daném jejím jednání nepřítomných z vážných důvodů.

6. **Postup při** jednání volených / kolektivních orgánů i představitelů Asociace, rovněž při jednání za ně navenek (tj. zastupování a podepisování), může blíže upravit **jednací řád** Asociace – v souladu se stanovami.

Článek 17.

Závěrečná ustanovení

1. Organizační uspořádání Asociace a vztahy mezi jejími orgány (i odbornými útvary - pracovníky) může blíže upravit **organizační řád** Asociace, projednaný a schválený Radou. Mohou jej přiměřeně využívat i organizační / územní jednotky Asociace.

2. Asociace i její organizační / územní jednotky a členové mají právo používat **symboliku ATKM** – název, logo apod. Podrobnější ustanovení k tomu může obsahovat organizační řád Asociace či jiná její vnitřní (speciální) norma.

3. **Platnost a účinnost stanov** Asociace

3.1 Stanovy Asociace i jejich změny a doplňky (novelizace) **nabývají platnosti navenek** dnem jejich registrace (registrace změn) registračním orgánem.

3.2 **Účinnost změn uvnitř** Asociace nastává okamžikem jejich schválení konferencí členů.

3.3 V krizovém režimu se Stanovy uplatňují přiměřeně.

4. Stanovy i jejich změny a doplňky podepisují prezident a viceprezident Asociace, jejich podpisy musí být úředně ověřeny. Za registraci stanov i jejich změn odpovídá registračnímu orgánu prezident Asociace.

5. Stanovy byly schváleny členskou konferencí 30. března 2017 (tímto dnem pozbývají platnost stanovy Asociace z 15. února 2016).

viceprezident ATKM

prezident ATKM